



Tutorial para lançamento de Trabalho Final de Curso

Antes de cadastrar o trabalho, conferir se o orientador do aluno foi lançado: Ir no sigpós em > cadastros > acadêmicos > selecionar acadêmico > aba “orientador” > cadastrar orientador > buscar docente > inserir dados > salvar

Para cadastrar o trabalho, acessar o sigpós > cadastros > trabalhos conforme segue:

The screenshot shows the 'Sistema de Gestão de Pós-Graduação' interface. A sidebar menu on the left contains various options. A red arrow labeled '1' points to the 'Cadastros' menu item. Another red arrow labeled '2' points to the 'Trabalhos' menu item, which is highlighted in blue.

The screenshot shows the 'Módulo Pós-Graduação' interface. It features a search form titled 'Formulário de Busca' with fields for 'Cod. Curso', 'Curso', 'Nível', 'Áreas', 'Tipo', 'Titulo', 'Período', 'Orientador', and 'Aluno'. Below the search form is a section titled 'Listas de Trabalhos' with a green button labeled 'Novo Trabalho' highlighted by a red arrow. At the bottom, there is a table with columns: 'Titulo', 'Tipo', 'Data', 'Curso', 'Nível', 'Área', 'Orientador', and 'Alunos'.



Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Módulo Pós-Graduação Controle de Trabalhos de Conclusão de Curso

Novo Trabalho de Conclusão

Preencher dados e salvar

Curso* [Buscar Curso...]

Título* []

Palavras-chave* []

Área do Conhecimento* []

Linha* []

Data* []

Hora [00]

Tipo de Trabalho* [Ata Científica]

Liberar arquivo do trabalho no internet.

O trabalho será avaliado por uma comissão de avaliação.

Resumo []

Abstract []

Descrição []

Salvar

Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Módulo Pós-Graduação Controle de Trabalhos de Conclusão de Curso

Visualizar Trabalho de Conclusão de Curso

1

Listar Novo Trabalho Alterar Excluir

Dados do Trabalho Resumo do Trabalho **Arquivos** Banca de Avaliação Relação de Alunos Termo Autorização

Novo Arquivo

Aluno* []

Arquivo* [Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido

Tipo do Arquivo* [Ata de Defesa]

2. Inserir ata de defesa e trabalho > salvar

Salvar



Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Módulo Pós-Graduação Controle de Trabalhos de Conclusão de Curso

Visualizar Trabalho de Conclusão de Curso

Listar Novo Trabalho Alterar Excluir

Dados do Trabalho Resumo do Trabalho Arquivos Banca de Avaliação Relação de Alunos Termo Autorização

Alunos Relacionados na Defesa

Adicionar

RGA	Acadêmico	CPF	Situação	Conceito	Orientador	Criado	M
-----	-----------	-----	----------	----------	------------	--------	---

Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Módulo Pós-Graduação Controle de Trabalhos de Conclusão de Curso

Visualizar Trabalho de Conclusão de Curso

Listar Novo Trabalho Alterar Excluir

Dados do Trabalho Resumo do Trabalho Arquivos Banca de Avaliação Relação de Alunos Termo Autorização

Banca de Avaliação

Novo Docente

Cadastrar todos os membros da banca

Ticar o orientador como presidente
OBS: Para conseguir ticar, é necessário que o orientador do aluno esteja cadastrado no cadastro do aluno

Documento	Nome	Titulação	Instituição	PR	SU	EX	Ações
002..... COSTA Q	Especialista	UFMS (UFMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Módulo Pós-Graduação Controle de Trabalhos de Conclusão de Curso

Visualizar Trabalho de Conclusão de Curso

Listar Novo Trabalho Alterar Excluir

Dados do Trabalho Resumo do Trabalho Arquivos Banca de Avaliação Relação de Alunos Termo Autorização

Alunos Relacionados na Defesa

Adicionar

RGA	Acadêmico	CPF	Situação	Conceito	Orientador	Criado
-----	-----------	-----	----------	----------	------------	--------



Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Módulo Pós-Graduação Controle de Trabalhos de Conclusão de Curso

Visualizar Trabalho de Conclusão de Curso

Listar Novo Trabalho Alterar Excluir

Dados do Trabalho Resumo do Trabalho Arquivos Banca de Avaliação Relação de Alunos Termo Autorização

Adicionar Aluno na Defesa

Listar

Acadêmico *

Situação *

Conceito

Salvar

Preencher aluno, alterar de matriculado para aprovado/reprovado e salvar